

Оферта на заключение Договора оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

аэропорт Домодедово

«31» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ» (Сокращенное наименование ООО «ДПТ»), в лице Представителя Миронова Александра Викторовича, действующего на основании Доверенности № б/н от 05.12.2017 г., ниже именуемое «**Оферент**», намерено считать себя заключившим договор с любым из адресатов, которым будет принята настоящая оферта.

Настоящая оферта адресована любому юридическому лицу.

Настоящая оферта может быть принята (акцептована) следующим способом: путем [оплаты Заказчиком Услуг в соответствии с условием Приложения № 2 к настоящему Договору](#).

Срок для акцепта настоящей оферты: до момента отзыва настоящей Оферты Оферентом.

Оферент вправе в любой момент отозвать настоящую оферту.

Внесение изменений и дополнений в настоящую оферту осуществляется только путем размещения новой оферты на Сайте.

Новая редакция оферты вступает в силу с указанной в новой редакции оферты даты вступления в силу, но не ранее даты размещения новой редакции оферты на Сайте.

Договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, может быть в любой момент изменен оферентом путем публикации соответствующего уведомления на Сайте. В частности, таковым уведомлением признается публикация новой редакции настоящей оферты, если только в самой новой редакции оферты не указано иное. Акцептант обязан следить за вносимыми оферентом изменениями и дополнениями, информация о которых размещается на Сайте. Риск неблагоприятных последствий, вызванных неисполнением акцептантом данной обязанности и непринятием мер по получению информации о внесенных в договор изменениях и дополнениях, несет акцептант.

Изменения и дополнения, вносимые оферентом в договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, вступают в силу с указанной в таких изменениях и дополнениях даты (по истечении указанного в них срока), но не ранее 10 календарных дней с момента размещения новой редакции настоящей оферты на Сайте. Если в изменениях и дополнениях дата (срок) их вступления в силу не указаны, изменения и дополнения вступают в силу через 10 календарных дней с момента размещения новой редакции настоящей оферты на Сайте.

Настоящая оферта является новой редакцией оферты, размещенной на Сайте. Размещение настоящей оферты означает изменение всех договоров, возникших из акцепта предыдущей редакции настоящей оферты, в частности, следующих договоров: Договор оказания услуг пассажирам в VIP и Бизнес-залах №1.1. от 10.10.2017г.

Содержание настоящей оферты см. ниже.

Оферент настоящей оферты в дальнейшем именуется Исполнитель, а Акцептант настоящей оферты в дальнейшем именуется Заказчик.

1. Термины Договора

Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком по оказанию Исполнителем Услуг пассажирам в залах повышенной комфортности, заключенный на условиях, указанных в настоящей Оферте, в момент Акцепта Заказчиком настоящей Оферты. В рамках Договора Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны».

Заказчик – юридическое лицо, совершившее Акцепт настоящей Оферты.

Заявка на предоставление Услуг в залах повышенной комфортности (далее – Заявка) – письменное обращение Заказчика к Исполнителю на получение Услуг, оформляемое Заказчиком в соответствии с формами, размещенными на Сайте в соответствии с п. 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора.

Отчетный период – промежуток времени, который включает происшедшие на его протяжении или относящиеся к нему факты оказания Услуг, равный календарному месяцу.

Оферта – настоящее предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому лицу, заключить с Исполнителем Договор на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все Приложения к ней.

Пассажир(ы) – физическое лицо, а также группа лиц, потребляющие Услуги в залах повышенной комфортности, которые оплачивает Заказчик в порядке определенном настоящим Договором.

Предприятия аэропорта Домодедово – юридические лица, указанные на Сайте по адресу: <https://business.dme.ru/company/group/>, а также Представительство Компании с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ.

Приостановка оказания Услуг – отказ Заказчику в предоставлении Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Сайт – официальный корпоративный сайт аэропорта Домодедово, расположенный в сети Интернет по

адресу: <http://www.dme.ru>

Услуги зала повышенной комфортности (далее – Услуги) – услуги по обслуживанию Пассажиров в VIP-зале и/или Бизнес-залах Исполнителя, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Термины, употребляемые в единственном числе, могут употребляться и во множественном числе, где это требуется по смыслу настоящего Договора и наоборот.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель оказывает Услуги по Заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Описание и стоимость Услуг Исполнителя содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности сторон по Договору

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату по настоящему Договору за предоставляемые Услуги.

3.1.2. В сроки и в порядке, установленном в Приложении № 3 к настоящему Договору, направлять Исполнителю Заявки, подписанные уполномоченным представителем Заказчика и оформленные в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9.

3.1.3. Информировать Пассажиров о необходимости соблюдения «Правил пользования залом повышенной комфортности», которые размещены для ознакомления Пассажиров на стенде при входе в соответствующие VIP и Бизнес-залы.

3.1.4. Самостоятельно забирать у Исполнителя счета-фактуры и Акты оказанных услуг в течение [5 (пяти)] рабочих дней по окончании каждого Отчетного периода.

3.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя 2 (двух) экземпляров Акта оказанных услуг и/или любого другого Акта, оформляемого в рамках настоящего Договора, подписать и передать Исполнителю один подписанный экземпляр указанного Акта, либо в тот же срок направить свои мотивированные возражения против подписания Акта. В случае невозврата Заказчиком Акта в указанный срок, он считается согласованным Сторонами и принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

3.1.6. В течение 20 (двадцати) рабочих дней по окончании каждого календарного полугодия с момента заключения настоящего Договора, направлять в адрес Исполнителя проект Акта сверки взаиморасчетов, актуальный на момент окончания календарного полугодия, непосредственно предшествующего календарному полугодю, в котором должен быть направлен указанный проект Акта. Проект указанного Акта направляется Заказчиком Исполнителю в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны и оформленных в соответствии с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.3. настоящего Договора.

3.1.7. Соблюдать положения Перечня контролируемых параметров (Приложение № 6 к настоящему Договору)

3.1.8. Общие условия договоров с участием ДМЕ

3.1.8.1. Заказчик обязуется соблюдать Общие условия договоров с участием ДМЕ (далее – Общие условия), размещенные в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.1.8.2. В целях применения указанных Общих условий, для настоящего Договора применяется следующая Характеристика Договора:

➤ характер договора:

- договор длящийся.

➤ тип договора:

- договор предполагает реализацию товаров/работ/услуг Юр.Лицом Предприятия.

3.1.8.3. Обязательность того или иного раздела Общих условий для Заказчика определяется в разделе «Общие положения» указанных Общих условий с учетом характеристики, содержащейся в п. 3.1.8.2. настоящего Договора.

3.1.9. Антикоррупционная политика

3.1.9.1. Заказчик обязуется соблюдать требования Антикоррупционной политики, размещенной в п. 8.4.7. настоящего Договора.

Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакцию Антикоррупционной политики путем публикации новой её версии в составе Общих условий договоров с участием ДМЕ на корпоративном сайте, адрес которого указан в п. 8.5.1. настоящего Договора. Положения пп. 8.6. - 8.7. настоящего Договора распространяют свое действие в том числе на Антикоррупционную политику.

3.1.10. Заказчик обязуется соблюдать Руководство пользователя аэропорта Домодедово, размещенное в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.2. настоящего Договора.

Заказчик обязуется обеспечить соблюдение требований Руководства Пользователя всеми третьими лицами и их работниками (представителями), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. При возникновении проблем, предложений по взаимодействию с Исполнителем, а также, при необходимости обращения по вопросам оперативного взаимодействия, обратиться по телефонам или на электронный адрес Исполнителя, указанные в Приложении № 4 к настоящему Договору. Под оперативным взаимодействием Сторон для целей настоящего Договора понимаются обращения по вопросам, не касающимся изменения условий настоящего Договора, а также обращения по вопросам, не влекущим никаких финансовых обязательств Сторон.

Исключение составляют обращения, которые рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения претензий, определенном в п. 15 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.2.2. В случае несогласия с данными Исполнителя по предоставленным Услугам, содержащимся в Актах оказанных услуг, предоставлять документальное подтверждение некорректности указанных данных.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме предоставлять Услуги на основании Заявок, оформляемых Заказчиком в соответствии с формами, указанными на Сайте, в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора и в порядке определенном в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.3.2. Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании Отчетного периода предоставлять Заказчику счета-фактуры, подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, оформленные в соответствие с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.4. настоящего Договора по итогам Отчетного периода с указанием суммы произведенной Заказчиком предоплаты, стоимости фактически оказанных Услуг, суммы переплаты или суммы задолженности за Отчетный период.

3.3.3. Рассмотреть направленный Заказчиком проект Акта сверки взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. По итогам рассмотрения Исполнитель обязан подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за Отчетный период и передать Заказчику один экземпляр либо направить свои мотивированные возражения против подписания Акта.

3.3.4. Ответить на письменные обращения Заказчика, касающиеся изменения условий настоящего Договора и полученные на адреса перечисленные в Приложении № 4 к настоящему Договору, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения таких обращений от Заказчика. Отсутствие ответа на обращение нельзя рассматривать в качестве согласия Исполнителя с предложенными Заказчиком изменениями условий настоящего Договора.

3.3.5. Ответить на обращение Заказчика на официальный электронный адрес подразделения продаж Исполнителя, указанное в п. 3.2.1. настоящего Договора до конца рабочего дня, следующего за днем получения обращения.

3.3.6. Соблюдать положения Стандарта оказания услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору).

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Приостановить оказание услуг, в случае наличия факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате платежей, установленных настоящим Договором.

3.4.1.1. Приостановка оказания услуг по настоящему Договору производится в любой день, включая день возникновения оснований для Приостановки оказания услуг, указанных в п. 3.4.1. настоящего Договора. Исполнитель уведомляет Заказчика о Приостановке оказания услуг соответствующим уведомлением на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п. 8.2. настоящего Договора. В этом случае, Приостановка оказания услуг производится через 1 (один) час с момента направления Исполнителем Заказчику такого уведомления.

3.4.1.2. Приостановка оказания Услуг по настоящему Договору производится на срок, необходимый для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате. Убытки, возникшие у Заказчика, вследствие приостановки оказания Услуг возмещению Исполнителем не подлежат.

3.4.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг. О факте изменения тарифов на Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу измененных тарифов, посредством направления Заказчику соответствующего письменного уведомления на адрес, указанный в п. 8.2. настоящего Договора. Исключение составляют случаи, когда тарифы на Услуги публикуются на Сайте в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. В случае публикации тарифов на Услуги на Сайте, они вступают в силу с момента их публикации.

4. Порядок и условия расчетов по Договору

4.1. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Условия расчетов по настоящему Договору указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения требований Общих условий договоров с участием ДМЕ, размещенных в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю

неустойки а также принимает на себя иные меры ответственности, описанные в указанных в Общих условиях договоров с участием ДМЕ.

5.2. Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,5 % (ноль целых, пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки в случае не перечисления или несвоевременного перечисления Заказчиком какого-либо платежа, причитающегося Исполнителю по настоящему Договору.

5.3. Ответственность за нарушение Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.1. В случае нарушения Заказчиком положений Руководства пользователя аэропорта Домодедово (п. 3.1.10. настоящего Договора), размещенного на Сайте в соответствии с п. 8.5.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого зависит от категории нарушения и определяется в соответствии со следующими правилами:

Категория требования	Размер штрафа при первом нарушении	Размер штрафа при каждом последующем нарушении
1	7 500 (семь тысяч пятьсот) Долларов США	15 000 (пятнадцать тысяч) Долларов США
2	3 000 (три тысячи) Долларов США	6 000 (шесть тысяч) Долларов США
3	750 (семьсот пятьдесят) Долларов США	1 500 (тысяча пятьсот) Долларов США
4	150 (сто пятьдесят) Долларов США	200 (двести) Долларов США
5	15 (пятнадцать) Долларов США	50 (пятьдесят) Долларов США

Отнесение требования Руководства пользователя аэропорта Домодедово к той или иной категории осуществляется в соответствии с указаниями Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

Если требованию Руководства пользователя аэропорта Домодедово не присвоена категория, размер штрафа за каждое его нарушение составляет 500 (пятьсот) Долларов США.

Суммы штрафов, указанные в настоящем пункте, применяются, если иное не предусмотрено Перечнем контролируемых параметров, определенным в Приложении № 6 к настоящему Договору.

При этом уплата штрафа, указанного в настоящем пункте, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств, предусмотренных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.2. Заказчик также принимает на себя ответственность за действия третьих лиц и их работников (представителей), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом, как за свои собственные действия. В случае нарушения таким лицом требований Руководства пользователя аэропорта Домодедово Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого определяется в соответствии с п. 5.3.1. настоящего Договора.

5.4. В случае неисполнения Исполнителем требований, установленных Приложением № 5 к настоящему Договору, Исполнитель выплачивает штраф Заказчику, при условии соблюдения Заказчиком Порядка рассмотрения претензий, определенного в п. 15 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора, и принятия Исполнителем решения об удовлетворении соответствующих претензионных требований Заказчика. Порядок определения размера и выплаты штрафа, установлен Приложением № 5 к настоящему Договору.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного п. 3.1.7. настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить в пользу Исполнителя неустойки (штрафы, пени) в размерах, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»)

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возможные споры и разногласия по поводу исполнения настоящего Договора регулируются Сторонами посредством переговоров. Общий порядок разрешения споров определен в Общих условиях, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

6.2. Стороны соглашаются, что рассмотрение рекламаций Исполнителя к Заказчику в отношении нарушений требований, установленных в Приложении № 6 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»), осуществляется с соблюдением Сторонами Порядка рассмотрения рекламаций, определенного в п. 16 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

Если положения Порядка рассмотрения рекламаций противоречат иным положениям настоящего Договора, главенствующими признаются положения Порядка рассмотрения рекламаций.

6.3. Следующий порядок фиксации устанавливается в отношении нарушения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, за исключением нарушений, предусмотренных в Приложении № 6 к настоящему Договору. Факт нарушения подтверждается Актом выявленных нарушений, составленным сотрудником Исполнителя и подписанным представителем Заказчика. Указанный Акт составляется по форме, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.5. настоящего Договора. Исполнитель обязан оповестить Заказчика о необходимости подписать Акт выявленных нарушений. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оповещения представитель Заказчика не явился по указанному Исполнителем адресу

для подписания Акта либо отказывается от его подписания, в Акте делается соответствующая отметка, Акт подписывается представителем Исполнителя в одностороннем порядке и с момента такого подписания приобретает силу для обеих Сторон. К Акту выявленных нарушений могут прикладываться материалы, подтверждающие факт нарушения, в том числе фото- и видеоматериалы.

Указанный в настоящем пункте порядок не обязателен в отношении фиксации нарушения сроков исполнения обязанностей Заказчика.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с дня получения Исполнителем Акцепта настоящей Оферты, размещенной в отношении Договора на Сайте, и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие с момента Акцепта настоящей Оферты.

7.2. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год с даты его вступления в силу.

В случае, если до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит об обратном, настоящий Договор будет считаться заключенным на новый годовой срок, при этом условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Количество таких перезаключений не ограничено.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя путем направления Заказчику соответствующего уведомления в следующих случаях:

- однократная, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, просрочка перечисления Заказчиком оплаты Услуг, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору. Досрочное расторжение / прекращение действия настоящего Договора вследствие просрочки оплаты не освобождает Заказчика от обязанности оплатить все предусмотренные настоящим Договором суммы: оплату Услуг, неустойки и прочие платежи, предусмотренные настоящим Договором;

- неоднократное (два и более раза) в течение срока действия настоящего Договора нарушение любого из параметров, перечисленных в Приложении № 6 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»);

7.4. Независимо от наличия или отсутствия оснований для одностороннего расторжения договора, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора, Исполнитель в любом случае, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Заказчику соответствующего немотивированного уведомления. Договор считается прекратившимся по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления указанного уведомления Исполнителем.

8. Прочие условия Договора

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий договор изложен во вступительной части настоящей оферты .

8.2. Реквизиты Исполнителя, включая его адрес, банковские реквизиты, информация о контактных лицах, адрес электронной почты для осуществления контактов, указаны в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об аналогичных своих реквизитах (адрес, банковские реквизиты, e-mail, номер телефона, контактное лицо, иные реквизиты) в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. До момента исполнения указанной обязанности используются реквизиты, по которым Заказчик фактически осуществляет взаимодействие с Исполнителем.

8.3. Настоящий Договор составлен на 22 (двадцати двух) листах, включая Приложения, и в одном экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, а также в регистрирующий орган. Каждая страница настоящего Договора и Приложений к нему подписана представителями Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

8.4.1. Приложение № 1 - Стоимость оказываемых услуг по Договору.

8.4.2. Приложение № 2 - Порядок и условия расчетов по договору.

8.4.3. Приложение № 3 - Сроки выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.4.4. Приложение № 4 - Реквизиты Сторон.

8.4.5. Приложение № 5 - Стандарт оказания услуг.

8.4.6. Приложение № 6 – Перечень контролируемых параметров

8.4.7. Приложение № 7 - Антикоррупционная политика

8.5. Обязательному соблюдению также подлежат условия следующих документов:

8.5.1. Общие условия договоров с участием ДМЕ - размещены на сайте:
<http://www.dme.ru/docs/Metastandart.docx>

Версия документа на сайте: 14

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: ff8a8cf485e7208025c24d087c53f243
Указанная версия может быть перемещена Исполнителем в архив старых версий, расположенный по электронному адресу:

http://www.dme.ru/docs/Metastandart_archive.zip

8.5.2. Руководство пользователя аэропорта Домодедово – размещён на сайте:
<http://www.dme.ru/docs/rukovodstvo.pdf>

Наименование файла документа: «Руководство пользователя аэропорта Домодедово».

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: 29661d70d14fbfed0e509e83a8f9841d

8.5.3. Форма Акта сверки взаиморасчетов - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://dme.ru/docs/act_ver.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте: "Форма Акта сверки взаиморасчетов – версия 4 [Стандарта на Форму Договора аренды RCC](#)

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: 40f0b975ae4f9d79bb8e812af35ec32b..

8.5.4. Форма Акта оказанных услуг - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rs.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте: "Форма Акта оказанных услуг – версия 4 [Стандарта на Форму Договора аренды RCC](#) >

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: a5bfe9633bc18a04de657048374999e4.

8.5.5. Форма Акта выявленных нарушений - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rv.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте в сети Интернет: «Форма Акта выявленных нарушений – версия 4».

Хэш: 00d2be2163b8bf3bddfa7a5fa8f5edc4

8.5.6. Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_viplounge.zip

Наименование документа в архиве на Сайте: «Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала – версия 01».

Хэш: 6f8f96f76bb5d6a875bdce44ad960a14

8.5.7. Форма Заявки на предоставление услуг Бизнес-зала - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_bizlounge.zip

Наименование документа в архиве на Сайте: «Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала – версия 01».

Хэш: 2f1f9e8859d1d00e2dd4647c47fb6bfe

8.5.8. Форма Заявки на предоставление услуги «Fast Track» - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_fasttrack.zip

Наименование документа в архиве на Сайте: «Форма Заявки на предоставление услуги Fast Track – версия 01».

Хэш: de3ceaa966ec505ab3d2aa059a3a153f

8.6. Изменение документов, размещённых в Data Room / на сайтах.

8.6.1. Документы, перечисленные в п. 8.5. настоящего Договора являются неотъемлемой частью настоящего Договора в редакции, размещённой на сайтах, указанных в п. 8.5. настоящего Договора, на момент заключения настоящего Договора.

8.6.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакции документов, перечисленных в п. 8.5. настоящего Договора.

Информирование Заказчика об изменении редакции документа осуществляется путем размещения соответствующей новой редакции в Data Room / на сайте, указанном в п. 8.5. настоящего Договора. Заказчик обязуется самостоятельно следить за изменениями, вносимыми на сайты, указанные в п. 8.5. настоящего Договора.

Новые редакции указанных документов становятся обязательными для Заказчика с календарного дня, следующего за днем их размещения.

8.6.3. Стороны соглашаются, что достаточным доказательством отсутствия негласных изменений документа, указанного в п. 8.5. настоящего Договора, является совпадение контрольной суммы (хэша), указанного в п. 8.5. настоящего Договора (либо сообщённого Исполнителем Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.6.2. настоящего Договора), с контрольной суммой (хэшем) файла, размещённого на сайте, указанном в п. 8.5. настоящего Договора.

8.6.4. В случае спора о содержании редакции документа, размещённого на сайте, на ту или иную дату, Стороны соглашаются признавать доказательственную силу материалов независимых интернет архивов Wayback Machine (<http://archive.org/web/>) и WebCite (<http://webcitation.org/>).

8.7. В целях настоящего договора любые документы, размещённые на сайтах, указанных в пункте 8.5. настоящего Договора, считаются размещёнными от имени и за подписью Исполнителя.

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) администрирования сервера, на котором размещены документы, указанные в п. 8.5. настоящего Договора. Также Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность любых иных ключей электронной подписи, если такие документы размещены с их использованием.

к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Стоимость оказываемых услуг по Договору

1. Перечень и стоимость оказываемых услуг по Договору

1. Перечень услуг, предоставляемых по договору:

1.1. Перечень услуг по специальному обслуживанию пассажиров (VIP-зал)

Пассажирам Зала VIP могут быть предоставлены следующие услуги:

- Регистрация на рейс и оформление багажа на специально выделенных стойках;
- Приглашение пассажиров на осуществление контроля посадки пассажиров на рейс;
- Обеспечение доставки пассажиров к/от борта ВС на комфортабельном микроавтобусе;
- Доставка багажа вылетающих пассажиров в зону комплектации / до борта ВС;
- Доставка багажа прилетевших пассажиров рейсами ВВЛ до зала VIP / прилетевших пассажиров рейсами МВЛ выдача в общей зоне выдачи багажа, при необходимости с последующей доставкой багажа до зала VIP;
- Сопровождение до/от борта ВС сотрудниками аэропорта;
- Пользование комфортабельным залом;
- Возможность просмотра каналов спутникового и эфирного телевидения;
- Ассортимент печатной продукции;
- Предоставление факсимильной связи по городу;
- Услуги ксерокопирования, принтер;
- Беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi;
- Персональный компьютер с возможностью выхода в интернет;
- Детская игровая комната;
- Душевая комната с комплектами необходимых принадлежностей (мыло, гель, шампунь в индивидуальных упаковках, махровое банное полотенце, полотенце, полотенце для ног);
- Зарядка мобильного телефона;
- Сувенир детям до 12-ти лет;
- Автомат для чистки обуви.

1.2. Перечень дополнительных по специальному обслуживанию пассажиров (VIP-зал).

За дополнительную плату пассажирам Зала VIP могут быть предоставлены:

- Услуги ресторана;
- Для проведения важных встреч предоставляется «Комната переговоров» по предварительной заявке;
- Упаковка багажа.

1.3. Перечень услуг по специальному обслуживанию пассажиров (бизнес-зал) международных воздушных линий

- шведский стол с широким ассортиментом горячих блюд, закусок и напитков;
- возможность просмотра каналов спутникового и эфирного телевидения;
- предоставление визуальной информации о статусе рейсов;
- оповещение пассажиров о необходимости посадки на рейс;
- комфортное пространство для работы: интернет, принтер, ксерокс, факс (только на московские номера);
- бесплатный беспроводной Интернет Wi-Fi (условия пользования WI-FI услугами и инструкция по авторизации);
- пресса;
- гардеробная комната;
- душевая комната с комплектом необходимых принадлежностей;
- выделенная детская игровая комната;

1.4. Перечень услуг по специальному обслуживанию пассажиров (бизнес-зал) внутренних воздушных линий

- шведский стол с широким ассортиментом горячих блюд, закусок и напитков;
- возможность просмотра каналов спутникового и эфирного телевидения;
- предоставление визуальной информации о статусе рейсов;
- оповещение пассажиров о необходимости посадки на рейс;
- комфортное пространство для работы: интернет, принтер, ксерокс, факс (только на московские номера);
- бесплатный беспроводной Интернет Wi-Fi (условия пользования WI-FI услугами и инструкция по авторизации);
- пресса;
- гардеробная комната;

- душевая комната с комплектом необходимых принадлежностей;
- выделенная детская игровая комната.

2. Услуги, указанные в п. 1. настоящего Приложения к Договору, оказываются Пассажирам согласно действующих тарифов, указанных на Сайте: <https://www.dme.ru/airportguide/upgrade/vip/vip-lounge/#useVip>

3. Сумма НДС не включена в цену настоящего Договора и рассчитывается отдельно, по ставке, предусмотренной законодательством на момент окончания оказания Услуг.

Приложение № 2

к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Порядок и условия расчетов по Договору

1. Порядок ведения взаиморасчетов.

1.1. Форма оплаты Услуг по настоящему Договору - безналичный расчет через учреждения банка путем 100 % предоплаты в рублях по курсу Доллара США к рублю РФ, установленному ЦБ РФ на день поступления платежа.

1.2. Плата за Услуги определяется на основании следующего порядка (механизма) её исчисления: тарифы на Услуги, указанные в п. 2. Приложения № 1 к настоящему Договору умножаются на планируемое количество Пассажиров, указанных в соответствующей Заявке, оформленной Заказчиком в соответствии с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора и направленной Заказчиком на адрес Исполнителя, указанный в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.3. Авансовый платеж, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя указанный в Приложении № 4 к настоящему Договору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока начала предоставления Услуг.

1.4. Моментом исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с осуществлением платежей (сборы и комиссии банков, иные применимые и обязательные платежи) по настоящему Договору, осуществляются за счет Заказчика.

1.5. Заказчик вправе перечислить на расчетный счет Исполнителя авансовую сумму в рублях РФ по курсу Доллара США к рублю РФ, установленному ЦБ РФ на день осуществления платежа, превышающую стоимость Услуг, указанную в Заявке, с которой в последующем Исполнителем будет списываться стоимость каждой Услуги по цене, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, на основании направляемых Заказчиком Заявок.

1.6. Остаток денежных средств, неизрасходованный Заказчиком в течение Отчетного периода может быть возвращен Заказчику по письменному обращению Заказчика к Исполнителю по реквизитам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Договору, с соответствующим требованием в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Исполнителем соответствующего обращения о возврате денежных средств, либо может быть зачислен на следующий Отчетный период.

Возврат и(или) зачисление на следующий Отчетный период неизрасходованных денежных средств осуществляется Исполнителем в рублях РФ по курсу Доллара США к рублю РФ, установленному ЦБ РФ на день осуществления платежа.

1.7. В рамках настоящего Договора любые денежные суммы, причитающиеся к оплате Заказчиком в пользу Исполнителя за оказание Услуг, могут быть перечислены авансом.

В случае выплаты аванса Заказчик не имеет права на получение с Исполнителя процентов на сумму перечисленного аванса за период, прошедший до момента предоставления встречного удовлетворения от Исполнителя в пользу Заказчика (в рамках положений ГК РФ о коммерческом кредите).

1.8. Стороны пришли к соглашению о праве Исполнителя в одностороннем порядке изменять размер тарифов на Услуги Исполнителя, указанные в п. 2. Приложения № 1 к настоящему Договору. В случае публикации тарифов на Услуги на Сайте, они вступают в силу с момента их публикации.

1.9 Исполнитель вправе независимо от назначения платежа, указанного Заказчиком, считать полученные от Заказчика денежные средства по настоящему Договору в первую очередь, как уплату пени и штрафов, начисленных в соответствии с настоящим Договором.

к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Сроки выполнения сторонами обязательств по Договору

1. Оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем на основании Заявок направленных Заказчиком не позднее, чем за 4 (четыре) часа до момента начала оказания Услуг, а также при условии осуществления Заказчиком предварительной оплаты Услуг, указанных в Заявке, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Заявки, направленные менее чем за 4 (четыре) часа до момента начала оказания Услуг, Исполнитель вправе не рассматривать. Заявки могут быть направлены по следующим каналам связи:

VIP-зал	Бизнес-залы
Тел. колл-центра VIP-зала: +7 (495) 504-02-95 Факс VIP-зала: +7 (495) 787-86-10, +7 (495) 787-86-32 E-mail VIP-зала: AVK_ZAL_VIP@dme.ru	Тел./факс. Бизнес-залов: +7 (495) 504-02-16 E-mail Бизнес -залов: AVK_BUSINESS@dme.ru

2. Заказчик имеет право отказаться от Услуги, указанной в Заявке не менее чем за 2 (два) часа до начала оказания Услуги (плановое время вылета / прилета рейса). Отказ от Услуги осуществляется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов аннулируемой Заявки по адресу Исполнителя, указанному в Приложении № 4 к настоящему Договору. В этом случае возврат денежных средств производится в полном объеме в рублях РФ по курсу Доллара США к рублю РФ, установленному ЦБ РФ на день осуществления платежа.

3. В отношении Услуги, оказываемой Пассажирам по прилету, действует порядок применения штрафных санкций: в случае нарушения со стороны Заказчика срока отказа от забронированной Услуги, денежные средства в размере стоимости забронированной Услуги по прилету Пассажиров не возвращаются. Данное условие не распространяется на Услуги Бизнес-зала.

4. В случае отказа со стороны Заказчика от Услуги, забронированной по тарифу «Обслуживание пассажиров в VIP-зале, вылет+прилет (прилет+вылет)», в том числе отказа только по прилету или только по вылету, действие тарифа «Обслуживание пассажиров в VIP-зале, вылет+прилет (прилет+вылет)» прекращается. При несвоевременной (менее чем за 2 часа до планового времени рейса) аннуляции Заявки вступает в силу порядок применения штрафных санкций:

- если Пассажир не воспользовался обслуживанием по прилету, связанный вылет автоматически аннулируется, применяется штраф за несвоевременную аннуляцию по прилету в размере тарифа, рассчитываемого по тарифу на данную услугу, указанному в п. 2 Приложения № 1 к настоящему Договору.

- если Пассажир не воспользовался обслуживанием по вылету, заявка автоматически аннулируется целиком. В этом случае штрафные санкции не применяются.

- если Пассажир воспользовался обслуживанием по прилету, но не воспользовался обслуживанием по вылету и не аннулировал своевременно Заявку, стоимость обслуживания по прилету рассчитывается согласно тарифу на данную услугу, указанному в п. 2 Приложения № 1 к настоящему Договору. В этом случае штрафные санкции не применяются.

- если Пассажир воспользовался обслуживанием по вылету, но не воспользовался обслуживанием по прилету и не аннулировал своевременно Заявку, стоимость обслуживания по вылету рассчитывается согласно тарифу на данную услугу, указанному в п.2 Приложения № 1 к настоящему Договору и применяется штраф за несвоевременную аннуляцию по прилету в размере тарифа на данную услугу, указанного в п. 2 Приложения № 1 к настоящему Договору.

5. Задержка / перенос / отмена рейса приравниваются к Форс-мажорным обстоятельствам, в этом случае штрафные санкции не применяются.

Приложение № 4
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Адрес: 142015, Московская область, город Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", стр.1

Банковские реквизиты:

ИНН - 5009097645

КПП – 775050001

ОГРН - 1155009000827

АО «Райффайзенбанк»

Р/сч: 40702810100001442896

К/с: 30101810200000000700 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК: 044525700

ОКВЭД 52.23.

ОКПО 45040758

E-mail: avk@dme.ru

E-mail VIP-зала (подача заявок): AVK_ZAL_VIP@dme.ru

E-mail отдел продаж: sales_DPT@dme.ru

Номер телефона:

Тел. колл-центра VIP-зала (подача заявок):

+7(495)504-02-95

Факс VIP-зала (подача заявок):

+7(495)7878610; +7(495)7878632

Тел. бухгалтерии: +7(495)504-02-37

Тел. отдел продаж: +7(495)544-53-33

Контактное лицо:

Специалист по продажам услуг приоритетного обслуживания - Заместитель начальника подгруппы:

Богданова Ирина Константиновна

Начальник подгруппы продаж группы маркетинга и продаж:

Беляева Татьяна Александровна

Приложение № 5
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Стандарт оказания услуг

1. Специальное обслуживание пассажиров (VIP-зал)
 - 1.1. Клиентоориентированность сотрудников
 - 1.1.1 Соблюдение требований клиентоориентированности сотрудниками при выполнении ими функций в рамках данного продукта.
 - 1.1.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
 - 1.2. Наличие в зале VIP достаточного количества печатных изданий и прессы по различным тематикам
 - 1.2.1. Пассажирам Зала VIP должны предоставляться газеты и журналы по различным тематикам в соответствии со Стандартом Ассортимент печатных изданий и прессы, предоставляемых в зале VIP
 - 1.2.2. Фото-/Видео- фиксация нарушения
 - 1.3. Предоставление услуг Зала VIP в соответствии с установленным Перечнем услуг
 - 1.3.1. Пассажирам Зала VIP должны предоставляться все услуги в соответствии с подтвержденным "Перечнем услуг, предоставляемым в Зале VIP аэропорта Домодедово
 - 1.3.2. Фото-/Видео- фиксация нарушения
 2. Специальное обслуживание пассажиров (бизнес-зал)
 - 2.1. Клиентоориентированность сотрудников
 - 2.1.1 Соблюдение требований клиентоориентированности сотрудниками при выполнении ими функций в рамках данного продукта.
 - 2.1.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
 - 2.2. Соблюдение перечня предоставления услуг пассажирам в бизнес-залах ООО "ДПТ"
 - 2.2.1. Агент бизнес-зала при обслуживании пассажиров обеспечивает предоставление услуг и контролирует комфортное пребывание пассажиров в бизнес-залах.
 - 2.2.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
 3. Предоставление переговорной комнаты в зале VIP пассажирского терминала Домодедово.
 - 3.1. Клиентоориентированность сотрудников
 - 3.1.1 Соблюдение требований клиентоориентированности сотрудниками при выполнении ими функций в рамках данного продукта.
 - 3.1.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
 - 3.2. Доступность комнаты переговоров в VIP-зале
 - 3.2.1. Предоставление комнаты переговоров согласно заявке на дополнительные услуги VIP-зала, при условии , что свободна.
 - 3.2.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
 4. Предоставление услуги Fast Track (с сопровождением)
 - 4.1. Своевременное прибытие агента VIP-зала на стойку "Информации"
 - 4.1.1. Агент VIP-зала, получив задачу в RMS на предоставление пассажиру услуги Fast Track (с сопровождением), немедленно (не позднее 10 минут от получения Задачи) прибывает на стойку "Информации" для сопровождения пассажира до Выхода, назначенного рейсу
 - 4.1.2. Аудио-/Видео- фиксация нарушения
2. В случае неисполнения Исполнителем требований настоящего Стандарта оказания услуг Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оплаты штрафа в размере:
- 20 (двадцать) Долларов США за каждый подтвержденный факт нарушения норм, указанных в п. 1., 2., 3., 4 настоящего Приложения.
3. Требования Заказчика об уплате штрафа Исполнителем направляются в порядке, установленном Порядком рассмотрения претензий, размещенном на сайте в соответствии с п. 9.7.7. настоящего Договора.
4. Оплата штрафа Исполнителем производится путем уменьшения установленной настоящим Договором стоимости услуг, подлежащей оплате Заказчиком Исполнителю в рублях по курсу Доллара США, установленному ЦБ РФ на последний день отчетного месяца, в котором был подтвержден факт нарушения. Размер штрафа отражается отдельной строкой в Акте оказанных услуг, подписываемом Сторонами в установленном настоящим Договором порядке.

Приложение № 6
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Перечень контролируемых параметров

Наименование параметра	Описание требований	Доказательная база	Размер санкции / Сумма ущерба	Срок на устранение нарушения
Недопустимость курения вне специально отведенных мест	Нарушением считается курение в помещении/ здании/ сооружении, на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководство пользователя аэропорта Домодедово) вне специально отведенного места для курения, оборудованного знаками пожарной безопасности о допустимости курения в данном месте.	Фото и /или видео материал с фактом нарушения (с подробным указанием места, даты/времени съемки), позволяющий идентифицировать Пассажира / сотрудника Заказчика в форменной/ специальной одежде или при наличии на сотруднике другого опознавательного знака (например: логотип, бейдж, пропуск или др.), по которому можно определить принадлежность сотрудника (фото сотрудника должно быть сделано крупным планом, рекомендательно от головы до пояса) и с общим видом места (с возможностью определения его местонахождения), где зафиксировано несоответствие (помещение/ здание/ сооружение/ объект/ территория), которое не является специально отведенным местом для курения. Либо копия подтверждающего факт нарушения акта о пожаре, содержащего информацию о причине возгорания/ пожара или о срабатывании установок пожарной автоматики/ сигнализации вследствие курения вне специально отведенного места для курения с указанием ФИО и должности сотрудника Субарендатора.	7 500 (семь тысяч пятьсот) Долларов США- за первый факт нарушения; 15 000 (пятнадцать тысяч) Долларов США - за каждое следующее нарушение.	Немедленно
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Фото/ Видео материал должен соответствовать следующим требованиям:

- изображение четкое, не размытое.

Приложение № 7

к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Антикоррупционная политика

Стороны, принимая во внимание положения ст. 12 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 N 40-ФЗ) и ст. 7 и 8 Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (заключена государствами - членами Совета Европы в г. Страсбурге 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 N 125-ФЗ), согласились считать себя связанными положениями настоящей Антикоррупционной политики.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Договор – Договор № ___ оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности от ___ .

Юр.Лицо Предприятия – Исполнитель по Договору № ___ оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности от ___.

Контрагент – Заказчик по Договору № ___ оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности от ___.

Совместно Юр.Лицо Предприятия и Контрагент именуется «**Стороны**», а по отдельности могут именоваться «**Сторона**».

Политика – настоящий документ, Антикоррупционная политика.

Персона нон-грата – сотрудник и/или участник и/или акционер и/или представитель Контрагента, в отношении которого Юр.Лицу Предприятия стали известны сведения о том, что такое лицо готовит, совершает или совершило хотя бы одно из преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом Российской Федерации.

Инсайдерская информация - информация, которая не была предоставлена Контрагенту Юр.Лицом Предприятия по официальным каналам предоставления информации (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи и иную охраняемую законом тайну), получение которой Контрагентом может оказать влияние на принятие решений о ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе на принятие решений о заключении/изменении/расторжении и/или о порядке исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

К официальным каналам предоставления Юр.Лицом Предприятия информации относятся:

- официальные переговоры с участием уполномоченных представителей Юр.Лица Предприятия и Контрагента, оформленные протоколом переговоров;
- письмо за подписью уполномоченного представителя Юр.Лица Предприятия на бумажном носителе;
- электронное сообщение с официального электронного почтового ящика Юр.Лица Предприятия;
- сообщение на официальном сайте Юр.Лица Предприятия в сети «Интернет»;
- сообщение средств массовой информации.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Каждая из Сторон принимает на себя ответственность за акты коррупции, совершённые при участии:

2.1.1.1) сотрудника Стороны, её единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, акционера или участника;

2.1.1.2) иного лица (как юридического, так и физического лица), входящего со Стороной в одну группу лиц по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.1.3) иного лица, являющегося усыновителем, усыновленным, дедушкой, бабушкой, внуком, лицом, состоящим в свойстве с лицом, указанным в пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.- Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Политики;

2.1.1.4) лица, представляющего или представляемого одним из лиц, указанных в пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.- Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Политики;

2.1.1.5) любого 3-го лица, участвующего в акте коррупции по прямому или косвенному указанию лица, указанного в пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.- Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Политики.

2.1.2. К актам коррупции по условиям настоящей Политики относятся следующие действия (бездействие):

- *предоставление в пользу одной Стороны (Стимулируемой Стороны) имущественных благ и (или) совершение в пользу такой Стороны иных действий (бездействия) с целью добиться ответных действий (бездействия) в пользу другой Стороны (Стимулирующей Стороны);*
- *побуждение к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), включая следующие формы побуждения: предложение, обещание, требование, вымогательство, заведомое*

создание условий, при которых Сторона вынуждается к такому предоставлению, - но не ограничиваясь указанными формами;

- **посредничество** в таком предоставлении или совершении иных действий (бездействия);
- **приготовление** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), то есть приискание, изготовление или приспособление средств или орудий, приискание соучастников, сговор либо иное умышленное создание условий для такого предоставления или совершения иных действий (бездействия), если при этом такое предоставление или иные действия (бездействие) не было доведено до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего приготовление;
- **покушение** на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), то есть умышленные действия (бездействие), непосредственно направленные на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), но не доведенное до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего покушение.

2.1.3. Имущественные блага.

2.1.3.1. К имущественным благам по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- любые вещи, включая наличные денежные средства и документарные ценные бумаги; безналичные денежные средства, находящиеся на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях; бездокументарные ценные бумаги, права на которые учитываются в реестре владельцев бездокументарных ценных бумаг или депозитарии;
- имущественные права, включая права требования и исключительные права;
- выполнение работ, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования);
- освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление туристических путевок, перевозочных документов, права на питание бесплатно либо по заниженной стоимости; прощение долга; исполнение обязательств перед другими лицами за обязанное лицо).

2.1.3.2. К иным действиям (бездействию) в пользу Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- Действия (бездействие) входящие в состав должностных полномочий Стимулирующей стороны, прав или обязанностей Стимулирующей стороны по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование Стимулирующей стороны совершению действий (бездействию), входящих в состав должностных полномочий, прав или обязанностей 3-го лица, на которое Стимулирующая сторона имеет или может иметь влияние в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом, личного знакомства, а также в силу иных обстоятельств и отношений с 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношении со Стимулируемой Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулируемой Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение Стимулирующей стороной действий (бездействия), выходящих за пределы её должностных полномочий, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.4. Предоставлением имущественных благ считаются не только юридически действительная передача прав в отношении благ, перечисленных выше, но и предоставление возможности фактически владеть, пользоваться или распоряжаться указанными благами, а также извлекать из них выгоду любым иным способом.

2.1.5. Имущественные блага считаются предоставленными Стимулирующей Стороной, когда такие блага предоставлены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Имущественные блага считаются предоставленными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие блага предоставлены любому из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными Стимулирующей Стороной, когда такие действия (бездействие) совершены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие действия (бездействие) совершены к выгоде любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

2.1.6. Ответными действиями (бездействием) Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики считаются следующие действия (бездействие) любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики:

- Действия (бездействие) входящие в состав его должностных полномочий, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование лицом совершению таких действий (бездействию) в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулирующей Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулирующей Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение действий (бездействия), выходящих за пределы должностных полномочий лица, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.7. Ответные действия (бездействие) Стимулируемой стороны считаются совершенными в пользу Стимулирующей Стороны, когда такие действия (бездействие) направлены к выгоде Стимулирующей Стороны.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2.1. Стороны обязуются воздерживаться от участия в актах коррупции. Требования настоящего пункта имеют обратную силу и применяются к отношениям сторон, возникшим с момента вступления в переговоры о заключении Договора.

2.2.2. Стороны обязуются прилагать все усилия для выявления, пресечения и предотвращения актов коррупции в отношениях между ними.

2.2.3. Сообщение об акте коррупции.

2.2.3.1. Если акт коррупции совершен до вступления Договора в силу и (или) подозрения о его совершении должны были возникнуть до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия о таком акте коррупции и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.4. Сообщение о конфликте интересов.

2.2.4.1. Также Контрагент обязан незамедлительно сообщить путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о возникновении после заключения Договора конфликта интересов у члена совета директоров (наблюдательного совета) Контрагента, единоличного исполнительного органа Контрагента, члена коллегиального исполнительного органа Контрагента или лица, являющегося контролирующим лицом Контрагента, либо лица, имеющего право давать Контрагенту обязательные для него указания, либо любого иного сотрудника Контрагента, уполномоченного им на принятие решений в рамках исполнения Договора.

Для указанных лиц признается наличие конфликта интересов, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, дедушки, бабушки, внуки, лица, состоящие с ними в свойстве, лица, жизнь, здоровье и благополучие которого им дороги, и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются сотрудниками либо представителями Юр.Лица Предприятия или любого иного лица, входящего в одну группу лиц с Компанией с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» (перечень таких лиц, размещен на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы РФ).

Для целей настоящей Политики подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав,

удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации.

2.2.4.2. Если конфликт интересов возник до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о наличии такого конфликта интересов не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.5. Инсайдерская информация.

2.2.5.1. В случае получения любым способом Инсайдерской информации Контрагент обязан:

- 1) незамедлительно сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;
- 2) незамедлительно уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;
- 3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

2.2.5.2. Если Инсайдерская информация была получена Контрагентом до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан:

- 1) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;
- 2) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;
- 3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

2.2.6. Персона нон-грата.

2.2.6.1. В случае выявления Персоны нон-грата Юр.Лицо Предприятия вправе направить Контрагенту уведомление о выявлении Персоны нон-грата.

2.2.6.2. В случае получения от Юр.Лица Предприятия уведомления о выявлении Персоны нон-грата Контрагент обязан незамедлительно отстранить Персону нон-грата от ведения каких-либо контактов с Юр.Лицом Предприятия. Персона нон-грата не может участвовать в переговорах с Юр.Лицом Предприятия, подписании каких-либо документов, участником которых является Юр.Лицо Предприятия или которые адресованы Юр.Лицу Предприятия, а также в исполнении заключенных Договоров с Юр.Лицом Предприятия.

2.2.7. Требования к Декларации.

2.2.7.1. Требования к структуре Декларации.

Все сообщения, которые, согласно п.2.2 настоящей Политики, должны быть направлены Контрагентом Юр.Лицу Предприятия, должны направляться в форме электронного сообщения. В целях настоящей Политики такие сообщения именуется «Антикоррупционная декларация» (по тексту настоящей Политики также «Декларация»).

Наименование файла документа должно обязательно содержать словосочетание «Антикоррупционная декларация».

Заголовком содержания документа должно служить словосочетание «Антикоррупционная декларация».

В документе должно быть указание на регистрационный номер Договора, присвоенный Юр.Лицом Предприятия, дату подписания Договора и фирменное наименование Контрагента (для Контрагентов – юридических лиц) или ФИО Контрагента (для Контрагентов – физических лиц).

2.2.7.2. Требования к содержанию Декларации.

Декларация должна быть полной: в ней должны содержаться сведения обо всех обстоятельствах, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, имевших место до направления такой Декларации.

2.2.7.3. Требования к каналам передачи Декларации.

Декларация должна быть отправлена с официального адреса электронной почты Контрагента, согласованного в Договоре. Если такой адрес в Договоре не указан, то Декларация должна быть отправлена с адреса электронной почты, использовавшегося ранее для переговоров и обмена информацией с Юр.Лицом Предприятия.

Декларация должна быть направлена на любой из следующих адресов электронной почты:

- pb@dme.ru
- bezopasn_dep@dme.ru

Если, по сведениям Контрагента, к нарушению настоящей Политики может иметь отношение сотрудник Отдела безопасности Юр.Лица Предприятия, Декларация должна быть направлена на следующий адрес электронной почты: psb@dme.ru

2.2.7.4. Нулевая декларация.

Если до вступления Договора в силу не возникало ни одного из обстоятельств, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, Контрагент обязан направить Юр.Лицу Предприятия Антикоррупционную декларацию с пометкой «нулевая».

Нулевая декларация должна быть направлена не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.8. Соккрытие информации, о которой Контрагент, согласно п.2.2. настоящей Политики, обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, влечет освобождение Юр.Лица Предприятия от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора.

2.3. НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

2.3.1. В случае нарушения Контрагентом обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой, Контрагент обязуется уплатить в пользу Юр.Лица Предприятия штрафную неустойку, размер которой определяется как процент от суммарной стоимости благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором:

- если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 5% за первый факт нарушения, 10% за второй и каждый последующий факты нарушения;
- если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 15% за первый факт нарушения, 20% за второй и каждый последующий факты нарушения.

Независимо от правил расчета, описанных в настоящем пункте, размер неустойки за каждый факт нарушения, в любом случае, не может быть меньше суммы в рублях, эквивалентной 500 000 долларов США, и больше суммы в рублях, эквивалентной 10 000 000 долларов США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки.

2.3.2. Следующие нарушения Контрагентом условий Политики являются основаниями для внесудебного одностороннего отказа Юр.Лица Предприятия от исполнения Договора без выплаты Контрагенту каких бы то ни было денежных сумм за такой отказ, а также без возмещения убытков, причиненных таким отказом:

2.3.2.1. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия об акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов.

2.3.2.2. Совершение акта коррупции Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент в соответствии с Политикой принял на себя ответственность.

2.3.2.3. Нарушение Контрагентом обязанности отстранить Персону нон-грата от каких-либо контактов с Юр.Лицом Предприятия.

2.3.2.4. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия о факте получения Инсайдерской информации.

2.3.2.5. Неполнота и (или) сокрытие информации, подлежащей включению в Декларацию.

2.3.2.6. Нарушение срока предоставления Декларации (в том числе Нулевой декларации).

2.3.2.7. Сообщение заведомо недостоверных сведений о причастности органа, акционера, участника, сотрудника или иного представителя Юр.Лица Предприятия к нарушению настоящей Политики.

2.3.3. Стороны согласны, что Контрагент не будет привлечен к ответственности за нарушения положений настоящей Политики, совершенные до вступления Договора в силу, если сообщит Юр.Лицу Предприятия обо всех таких нарушениях не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

2.4.1. Обязательный досудебный порядок.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, до их передачи на рассмотрение суда или третейского суда должны быть рассмотрены в рамках процедуры внутреннего арбитража ДМЕ. Иные правила об обязательном досудебном порядке, если таковые предусмотрены в соответствии с Договором, не применяются для рассмотрения споров, разногласий и требований, возникающих из настоящей Политики или в связи с ней.

Процедура внутреннего арбитража ДМЕ может быть инициирована как Юр.Лицом Предприятия, так и Контрагентом. Контрагент вправе инициировать указанную процедуру путем направления соответствующего требования на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики.

Процедура внутреннего арбитража ДМЕ предусматривает до 4-х (четырёх) последовательных инстанций.

Рассмотрение спора, разногласия или требования происходит в ходе заседания внутреннего арбитража ДМЕ. Если процедура внутреннего арбитража ДМЕ инициирована Контрагентом, заседание в 1-й инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения от Контрагента требования инициировать процедуру внутреннего арбитража ДМЕ.

Руководит ходом заседания и принимает решение по итогам заседания арбитр ДМЕ – сотрудник одного из Юр.Лиц Предприятий.

Контрагент имеет право участвовать в заседаниях внутреннего арбитража ДМЕ. О месте и времени проведения заседания Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания. Для уведомления Контрагента используются каналы связи, согласованные в Договоре.

Если Контрагент был надлежащим образом уведомлен о месте и времени проведения заседания, неявка его представителя на заседание не является препятствием для проведения заседания.

Контрагент вправе привлекать к участию в заседании нейтральное лицо (специалиста или эксперта) по своему выбору, однако невозможность явки указанного нейтрального лица на заседание не является препятствием для проведения заседания.

В ходе заседания представитель Контрагента вправе знакомиться с материалами, которые могут быть положены в основу решения арбитра ДМЕ, и выдвигать возражения.

Если Контрагент нуждается в дополнительном времени для подготовки своей позиции, по запросу Контрагента проведения заседания может быть перенесено на срок до 7 (семи) календарных дней.

По результатам заседания арбитр ДМЕ выносит мотивированное решение и оглашает его.

Контрагент вправе подать жалобы на решения, вынесенные в 1-й, 2-й или 3-й инстанциях путем направления соответствующего электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения обжалуемого решения. Отсутствие жалобы означает согласие Стороны с решением арбитра ДМЕ и исключает в дальнейшем возможность ссылаться на его необоснованность или несоответствие условиям договора.

Если жалоба подана Контрагентом, заседание последующей (2-й, 3-й или 4-й) инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения жалобы Контрагента. О месте и времени рассмотрения жалобы Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания.

Рассмотрение жалобы не может осуществляться тем же арбитром ДМЕ, который вынес обжалуемое решение. Предметом рассмотрения в каждой последующей (2-й, 3-й, 4-й) инстанции является обоснованность решения, вынесенного в предыдущей инстанции и его соответствие условиям договора. При рассмотрении жалобы Контрагент имеет те же права, что и при рассмотрении обжалуемого решения (участие в заседании, привлечение нейтральных лиц, ознакомление с материалами, выдвижение возражений).

Решение арбитра ДМЕ по итогам заседания 1-й, 2-й или 3-й инстанции, не обжалованное Контрагентом в установленный срок, а также решение арбитра ДМЕ по итогам заседания 4-й инстанции является окончательным и завершает процедуру внутреннего арбитража ДМЕ.

2.4.2. Арбитражная оговорка.

После завершения процедуры внутреннего арбитража ДМЕ споры, разногласия и требования, возникшие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, могут быть переданы любой из Сторон для рассмотрения и разрешения в Лондонский Международный Третейский Суд (LCIA) в соответствии с его Арбитражным Регламентом, если таковая Сторона не согласна с решением внутреннего арбитража ДМЕ.

Арбитражный Регламент LCIA считается инкорпорированным в настоящую Политику и Договор путём ссылки на указанный Арбитражный Регламент.

Количество арбитров: три.

Спор должен рассматриваться на территории г. Лондон Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Язык судопроизводства – русский.

Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

3. ГРУППА ЛИЦ

3.1. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Компанией с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции»:

- Компания с ограниченной ответственностью "Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед" (Airport Management Company Limited) (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909143877);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097148);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097645);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096948);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096850);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ ФАСИЛИТИС" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097236);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097155);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096271);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097028);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096955);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КАРГО" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096881);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО НОН-АВИЭЙШ СЭЙЛЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096730);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096987);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПАРКИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097927);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО АЙТИ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096360);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ИНТЕГРЕЙШН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096867);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ДЕВЕЛОПМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096970);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097099);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096514);
- Общество с ограниченной ответственностью АПК "Племзавод "Ямской" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009044509);
- Компания с ограниченной ответственностью "АСЬЕНДА ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД" (HACIENDA INVESTMENTS LIMITED) (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909141380);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМ-ИНВЕСТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009070227);
- Общество с ограниченной ответственностью "МЕРА-Инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009041804);
- Общество с ограниченной ответственностью "Форум-инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009043209).

3.2. Обязанности и запреты, установленные настоящей Политикой для Контрагента по отношению Юр.Лицу Предприятия, считаются установленными как по отношению к Юр.Лицу Предприятия – стороне Договора, так и по отношению к каждому из лиц, перечисленных в п.3 настоящей Политики.]